MINISTRY OF INDUSTRY AND TRADE
INDUSTRIAL UNIVERSITY OF HO CHI MINH CITY
No.: 1915/ĐHCN-TCHC

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

Ho Chi Minh City, December 11, 2024

Subject: Reporting on inspection work, citizen reception, resolution of complaints and denunciations, and anti-corruption in Quarter IV and the year 2024

To: The Ministry of Industry and Trade (Ministry Inspectorate).

Implementing Official Dispatch No. 9585/BCT-TTB dated November 26, 2024 of the Ministry of Industry and Trade on implementing the reporting regime on inspection work, citizen reception, resolution of complaints and denunciations, and anti-corruption in Quarter IV and the year 2024, the Industrial University of Ho Chi Minh City summarizes and reports according to the attached templates, specifically as follows:

1. Report on the implementation results of inspection work in 2024.
2. Report on citizen reception and resolution of complaints and denunciations in 2024.
3. Report on the implementation results of anti-corruption work in 2024.
4. Reporting templates for 2024.
5. Reporting templates for Quarter IV of 2024.

The Industrial University of Ho Chi Minh City respectfully reports to the Ministry of Industry and Trade (Ministry Inspectorate).

Recipients:
As above;
Archived: Clerical Office, Personnel and Administration Department.

PRESIDENT

Dr. Phan Hong Hai

MINISTRY OF INDUSTRY AND TRADE
INDUSTRIAL UNIVERSITY OF HO CHI MINH CITY

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

REPORT
On the implementation results of inspection and examination work in 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City

(Attached to Official Dispatch No. 1915/ĐHCN-TCHC dated December 11, 2024 of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City)

Implementing Official Dispatch No. 9585/BCT-TTB dated November 26, 2024 of the Ministry of Industry and Trade on implementing the reporting regime on inspection work, citizen reception, resolution of complaints and denunciations, and anti-corruption in Quarter IV and the year 2024, the Industrial University of Ho Chi Minh City reports the implementation results of inspection and examination work in 2024 specifically as follows:

I. Implementation results

1. Administrative inspection

Based on its functions and duties, the Industrial University of Ho Chi Minh City did not conduct administrative inspections.

2. Specialized inspection

Based on its functions and duties, the Industrial University of Ho Chi Minh City did not conduct specialized inspections.

3. Internal inspection and examination

- The Team for Examination and Supervision of Semester Examination and Grading for the Academic Year 2023-2024, established under Decision No. 2573/QĐ-ĐHCN dated November 3, 2023 of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City, formulated a plan to examine and supervise the examination and grading work of Semester II, academic year 2023-2024 and has completed the examination.

- The Team for Examination and Supervision of Semester Examination and Grading for the Academic Year 2024-2025, established under Decision No. 3094/QĐ-ĐHCN dated November 4, 2024 of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City, formulated a plan to examine and supervise the examination and grading work of Semester I, academic year 2024-2025 and is currently in the process of examination and supervision.

- The Industrial University of Ho Chi Minh City has issued documents to implement internal inspection and examination work specifically as follows:

+ Plan No. 79/KH-ĐHCN dated December 26, 2023 of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City on periodic examination of fire prevention, firefighting, rescue, and salvage safety assurance at units under the University, whereby the periodic examination of fire prevention, firefighting, rescue, and salvage safety assurance at units under the University commenced from March 1, 2024;

+ Notice No. 29/TB-ĐHCN dated February 29, 2024 on periodic examination of fire prevention, firefighting, rescue, and salvage work at units under the University in 2024.

+ Plan No. 18/KH-ĐHCN dated May 15, 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City on periodic examination of 5S implementation of units under the University in the first 6 months of 2024.

+ Plan No. 22/KH-ĐHCN dated June 28, 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City on periodic examination of 5S implementation of units under the University in the last 6 months of 2024.

+ Notice No. 1573/TB-ĐHCN dated September 19, 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City on examination of the Lecturer Plan for the academic year 2024-2025.

Apart from planned inspection and examination activities, the School also regularly conducts examination and supervision activities on the working order of units within the School, specifically: The Personnel and Administration Department collaborates with the Office of Political Affairs and Student Support to monitor weekly work plans and the working discipline of public officials and employees working office hours. The Office of Political Affairs and Student Support examines and records compliance with the School's regulations in teaching and learning across lecture hall areas, laboratories - practice rooms, and online classes. Weekly, the Office of Political Affairs and Student Support collaborates with the Personnel and Administration Department to summarize and notify units with violating individuals to take timely reminding and handling measures.

4. Results of formulation and improvement of institutions, and propagation, dissemination, and education of law on inspection

The School is currently formulating a plan for law propagation, dissemination, and education, with special emphasis placed on propagating, disseminating, and educating on law regarding internal inspection and examination work.

II. Remarks and evaluation

1.Evaluation of results, shortcomings, and limitations in the formulation and implementation of the inspection and examination work plan

The Industrial University of Ho Chi Minh City formulated and issued Plan No. 68/KH-ĐHCN dated October 17, 2023 on internal inspection and examination for the academic year 2023-2024, the content of which clearly states the number of inspection and examination campaigns the School will conduct during the academic year; the chairing units, coordinating units, inspection and examination subjects, and tentative timeline to conduct the inspection and examination, which serves as the basis for units to take initiative in formulating specific plans for each inspection and examination campaign. Inspection campaigns of the School in Quarters I, II, III, and IV of 2024 were all completed properly in accordance with the set plan.

The inspection and examination plan was formulated clearly and in detail, creating favorable conditions for the execution of inspection and examination activities, thereby contributing to improving management quality, maintaining discipline, and step-by-step further enhancing educational quality within the School.

2. Evaluation of results, shortcomings, and limitations in guidance, administration, and execution of State management functions in the field of inspection

The School always receives timely attention and guidance from the Ministry Inspectorate of the Ministry of Industry and Trade in implementing legal regulations on inspection and examination work. Therefore, the inspection and examination work of the School has achieved certain results. This has significantly contributed to the construction and development of the School.

3. Evaluation of the role of the inspection body in detecting and handling violations of law, misconduct, and corruption, and contributing to enhancing the efficiency of School management and compliance with policies, laws, and planned tasks of the inspected agencies, organizations, and individuals

The inspection body plays an exceptionally important role in detecting and handling violations of law, misconduct, and corruption, and contributing to enhancing the operational efficiency of the School and compliance with policies, laws, and planned tasks of the inspected agencies, organizations, and individuals.

III. Orientations and tasks

- Execute inspection and examination activities according to the approved plan in accordance with the correct procedures.

- Formulate and issue the Regulations on the organization of internal inspection and examination of the School in the spirit of Official Dispatch No. 5360/BGDĐT-TTr dated September 29, 2023 of the Ministry of Education and Training on guiding the implementation of internal inspection and examination tasks for training institutions.

- Continue to foster and advance professional expertise in inspection for the team of public officials engaged in inspection work within the School.

IV. Recommendations and proposals

Organize training classes on professional guidance related to inspection work, and workshops to share experiences on executing inspection work for full-time staff at educational institutions managed by the Ministry of Industry and Trade.

Above is the Report on the implementation results of inspection and examination work in 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City./.

MINISTRY OF INDUSTRY AND TRADE
INDUSTRIAL UNIVERSITY OF HO CHI MINH CITY

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

REPORT
On citizen reception and the settlement of complaints and denunciations in 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City
(Attached to Official Dispatch No. 1915/ĐHCN-TCHC dated December 11, 2024 of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City)

Pursuant to Official Letter No. 9585/BCT-TTB dated November 26, 2024, issued by the Ministry of Industry and Trade regarding the implementation of reporting requirements on inspection, citizen reception, settlement of complaints and denunciations, and anti-corruption work for the fourth quarter and the year 2024, the Industrial University of Ho Chi Minh City hereby reports the results of citizen reception and the settlement of complaints and denunciations in 2024 as follows:

I. Situation of Complaints and Denunciations

- The University consistently identifies the settlement of complaints and denunciations as a regular and important task. Accordingly, the Organization and Administration Department has been directed to strictly implement the Law on Complaints, the Law on Denunciations, and relevant directives and guidance from higher authorities, ensuring that no cases remain pending or prolonged.
- The number of complaints and denunciations in 2024 did not increase compared to the same period of the previous year. Specifically, in 2024, no complaints or denunciations were recorded at the University.

II. Results of Citizen Reception, Petition Handling, and Settlement of Complaints and Denunciations

1. Citizen reception

- Total number of receptions: 0
- Number of citizens received: 0
- Number of cases:

+ First-time receptions: 0

+ Repeated receptions: 0

- Number of large delegations received: 0

2. Receipt, classification, and handling of petitions

- Number of petitions received through citizen reception: 0

- Number of petitions received from other sources: 0

a) Total number of petitions carried over from the previous period and received during the reporting period

- Number of petitions processed/total number received: 0

- Number of eligible petitions/cases for handling: 0

b) Classification and handling of petitions

- Classification by content:

+ Number of complaint cases: 0

+ Number of denunciation cases: 0

+ Number of petitions and feedback cases: 0

- Classification by settlement status:

+ Number of cases resolved: 0

+ Number of cases pending resolution: 0

c) Results of petition handling

- Number of cases under jurisdiction: 0

- Number of cases outside jurisdiction: 0

3. Results of the settlement of complaints, denunc

Total number of cases (complaints, denunciations, petitions, and feedback) resolved/total number of cases required to be resolved:

a) Results of complaint settlement

- Total number of complaints resolved/total number required to be resolved: 0

- Number of cases required to be resolved: 0

- Summary of complaint settlement decisions involving recovery for the State, restitution to collectives or individuals, recommendations for disciplinary actions, referral

to investigative authorities, etc.: 0

- Results of implementation of complaint settlement decisions: number of decisions to be implemented, number completed; amounts recovered for the State, returned to collectives or individuals; number of persons subject to disciplinary action or prosecution: 0.

b) Results of denunciation settlement

- Total number of denunciations resolved/total number required to be resolved: 0/0
- Summary of conclusions on denunciations involving recovery for the State, restitution to collectives or individuals, recommendations for disciplinary actions, etc.: 0
- Analysis of settlement results for first-time and repeated denunciations, and compliance with time limits for settlement: 0
- Results of implementation of conclusions on denunciations: number of conclusions to be implemented, number completed; amounts of money and land recovered for the State or returned to collectives or individuals; number of persons subject to disciplinary action, etc.: 0

c) Results of settlement of petitions and feedback

- Total number of cases resolved/total number required to be resolved: 0/0

4. State management of citizen reception, complaints, and denunciations

a) Leadership, direction, and administration by Party committees and authorities

Under the direction and guidance of the Ministry of Industry and Trade, the Industrial University of Ho Chi Minh City has continued to strengthen leadership and closely direct the Inspection and Legal Affairs Unit to strictly implement regulations on citizen reception, petition handling, and the settlement of complaints and denunciations. At the same time, the University has continuously enhanced the roles and responsibilities of heads of units in this work.

b) Results of institutional development, issuance of regulatory documents, and dissemination and legal education

- Number of newly issued, amended, supplemented, or repealed documents: 0

- Training, dissemination, and legal education activities on citizen reception, complaints, and denunciations (number of sessions, number of participants): 0

c) Inspection of responsibilities (Total number of inspections; total number of units inspected; number of units with violations; recommendations for disciplinary actions or referral to investigative authorities; monitoring and supervision of the implementation of inspection conclusions and handling decisions; total number of conclusions implemented and results thereof, including number of organizations and individuals subject to administrative sanctions or prosecution): 0

III. Remarks and Evaluation

1. Strengths and results

- The University has strictly implemented directives and guidance from higher authorities related to the enforcement of the Law on Citizen Reception, the Law on Complaints, and the Law on Denunciations.
- The University has consistently attached importance to the dissemination and legal education work, regularly integrating legal dissemination activities into periodic meetings at both the University and unit levels.
- Due attention has been given to the inspection and supervision of units under the University in complying with legal regulations on complaints and denunciations. Through this, shortcomings and limitations have been promptly identified and rectified, contributing to the overall development of the University.

2. Limitations

None.

IV. Forecast of the Situation

Based on the number of complaints and denunciations within its jurisdiction received in previous reporting periods, the University anticipates that in the next period there will be no complex or large-scale complaints or denunciations.

V. Directions, Tasks, and Key Solutions for the Next Period

- Effectively maintain regular and periodic citizen reception at the University to promptly receive petitions and guide citizens in exercising their rights to lodge

complaints and denunciations in accordance with the law.

- Continue to implement citizen reception and the settlement of complaints and denunciations; strictly conduct dialogues with public employees and workers during the settlement process; ensure that all cases are handled in compliance with legal regulations, minimizing prolonged, overdue, or escalated petitions.

VI. Recommendations and Proposals

1. Recommendations

None.

2. Proposals

None..

This is the Report on citizen reception and the settlement of complaints and denunciations in 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City./

MINISTRY OF INDUSTRY AND TRADE
INDUSTRIAL UNIVERSITY OF HO CHI MINH CITY

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

REPORT
Results of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks in 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City
(Accompanied by Official Dispatch No. 1915/ĐHCN-TCHC dated December 11, 2024 of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City)

Implementing Official Dispatch No. 9585/BCT-TTB dated November 26, 2024, of the Ministry of Industry and Trade regarding the implementation of the reporting regime on inspection, citizen reception, resolution of complaints and denunciations, and anti-corruption and negative phenomena prevention in the fourth quarter and the whole year of 2024, the Industrial University of Ho Chi Minh City hereby reports the results of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks in 2024 as follows:

I. Results of Anti-Corruption and Negative Phenomena Prevention Tasks

1. Results of leadership and direction in implementing legal regulations on anti-corruption and negative phenomena prevention within the scope of responsibility of the ministry, sector, and locality; thoroughly grasping, disseminating, and propagating guidelines, policies, and laws on anti-corruption and negative phenomena prevention; inspecting the responsibility for implementing laws on anti-corruption and negative phenomena prevention

The Party Committee and the Board of Presidents have deeply and thoroughly grasped the role, significance, and importance of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks and seriously and fully implemented the guidelines and policies of the Party and the laws of the State regarding anti-corruption in the briefing meetings of the University.

The university has thoroughly grasped and seriously implemented the Anti-Corruption Law, Decree No. 59/2019/NĐ-CP dated July 1, 2019, of the Government specifying a number of articles of the Anti-Corruption Law; and Decree No. 130/2020/NĐ-CP dated October 30, 2020, of the Government on asset and income control of persons with positions and authority in agencies, organizations, and units. This has contributed to improving the efficiency of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks at the university.

Seriously implementing the accountability of management officials, enhancing the awareness of responsibility of officials and public employees during the performance of assigned tasks. Thereby, improving the quality of operations of units, limiting anti-corruption and negative phenomena. Officials, employees, laborers, and learners accessing information through accountability will serve as a basis for supervising the activities of the University.

2. Results of implementing corruption prevention measures in agencies, organizations, and units

a) Results of implementing openness and transparency in organization and operation

- The University has enhanced the application of information technology, innovated organizational methods, and propagated and disseminated laws on anti-corruption through online forms; continued to strongly promote the serious implementation of regulations on openness and transparency in the activities of the University, specifically: implementing "three disclosures" in accordance with regulations through various forms such as: posting on the University's website, informing through internal meetings at units as well as in the annual Officials and Employees Conference. The implementation of "three disclosures" is the basis for officials, public employees, laborers, and learners to supervise the activities of the University, thereby limiting negative phenomena from occurring, specifically as follows:

+Disclosure of educational quality commitments;

+Disclosure of information regarding current training scale and graduate statistics;

+Disclosure of information regarding actual training quality;

+Disclosure of information regarding infrastructure and facilities;

+Disclosure of information regarding the permanent lecturing staff;

+Financial disclosure;

+Disclosure of information regarding textbooks and reference materials compiled by the University;

+Disclosure of information regarding graduation projects, theses, and dissertations;

+Disclosure of information regarding training ordered by the State, localities, and enterprises.

b) Results of formulation and implementation of norms, standards, and regimes

- The formulation and implementation of norms, standards, and regimes for officials, public employees, and laborers are emphasized and cared for by the University through the implementation of guiding and directing documents of higher authorities, preventing waste and unnecessary spending from occurring.

- The formulation and implementation of norms, standards, and regimes for officials, public employees, and laborers are emphasized and cared for by the University through the promulgation of documents, specifically as follows:

+ Decision No. 568/QĐ-ĐHCN dated February 29, 2024, of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City on the promulgation of the Internal Spending Regulation for the year 2024.

+ Decision No. 728/QĐ-ĐHCN dated March 12, 2024, of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City on the visiting lecturer regime of the University.

+ Decision No. 1724/QĐ-ĐHCN dated July 22, 2024, of the President of the Industrial University of Ho Chi Minh City on the promulgation of the Regulation on standards for initiatives and the process for recognizing initiatives of the Industrial University of Ho Chi Minh City.

c) Results of implementing code of conduct for persons with positions and authority

During the process of performing assigned duties, the management officials and public employees of the University always work with a high spirit of responsibility, appropriate conduct; properly resolve work in accordance with the provisions of law and regulations of the University.

d) Results of job rotation and position switching for persons with positions and authority

The University implements job rotation and position switching according to the List of positions and periodic switching duration for management officials at units under the University. The switching of job positions is carried out in accordance with plans and is publicly disclosed throughout the University.

The work of rotation, mobilization, and switching of job positions is of keen interest and directed by the Party Committee and the Board of Presidents to be implemented in accordance with principles, regulations, and procedures, ensuring uniformity, objectivity, fairness, and transparency, contributing to building a team of management officials on par with their duties in each period; contributing an important part to the training, fostering, and testing of management officials through practice in new working positions. Based on the functions, duties, and job positions, professional qualifications, the list of positions subject to periodic switching according to current regulations, in the first 9 months of 2024, the University completed the application and submitted a request to the Ministry of Industry and Trade to approve the job position switching for 01 personnel belonging to the University, specifically: Mr. Phan Hong Hai, Chairman of the University Council, switched to take on the duty of President of the University.

đ) Results of administrative reform, application of science and technology in management and cashless payment

The University has directed units to continue strongly promoting cashless payment activities, implementing salary payments via accounts for officials, public employees, and laborers, and implementing account-based payments for task deployment activities and welfare items through accounts.

e) Results of implementing regulations on asset and income control of persons with positions and authority

Officials holding management positions of the University have seriously implemented the regulations on asset and income declaration in accordance with the true spirit of Decree No. 130/2020/NĐ-CP dated October 30, 2020, of the Government on asset and income control of persons with positions and authority in agencies, organizations, and units.

On January 10, 2024, the University issued Notice No. 09/TB-ĐHCN regarding the public disclosure of individual Asset and Income Declaration Forms for the year 2023. The implementation of the asset declaration activity for management officials aims to make individual assets and income transparent, serving the management of officials, contributing to preventing and blocking corruption acts from occurring.

3. Results of detection and handling of corruption in the agency, organization, unit

The leadership of the University regularly monitors and supervises the activities of subordinate units and officials in accordance with regulations. Up to now, the University has not detected any cases of corruption.

4. The role and responsibility of society in anti-corruption and negative phenomena prevention

The University Union and the Ho Chi Minh Communist Youth Union of the University have coordinated with departments, faculties, institutes, and centers to regularly propagate regulations on anti-corruption and negative phenomena prevention to officials, public employees, laborers, and learners of the University.

5. International cooperation on anti-corruption

None.

II. Assessment of the Corruption Situation

1. Situation assessment

The University has deployed the timely and serious implementation of the Party's guidelines and the State's laws regarding anti-corruption; implemented preventative measures against corruption uniformly and effectively according to regulations. From the beginning of the year until now, the University has not detected any case with signs of corruption. Thus, compared to the previous period, the University has no emerging cases violating regulations on anti-corruption and negative phenomena.

2. Forecasting the corruption situation

In the coming time, there may still potentially appear a number of isolated acts of a corrupt nature, which are minor and less serious. Therefore, to successfully complete the target of anti-corruption and negative phenomena prevention, all officials, public employees, laborers, and

learners of the University must make more efforts in early prevention, detection, and pushing back corruption and negative phenomena.

III. Evaluation of Anti-Corruption and Negative Phenomena Prevention Tasks

1. General evaluation of the validity and effectiveness of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks in areas within management authority

- The University always receives timely attention and guidance from the Inspectorate of the Ministry of Industry and Trade, and the deep, close leadership and direction of the University Party Committee in the implementation of regulations on anti-corruption and negative phenomena prevention. Therefore, the anti-corruption and negative phenomena prevention task of the University over the years has achieved certain positive results, contributing actively to the operational efficiency and enhancement of the University's prestige.

- Thanks to the uniform and timely deployment of guiding and directing documents from superior management agencies, specifically concretized by specific programs and action plans; education, propagation, and dissemination of laws on anti-corruption of the University are strongly promoted and implemented uniformly, achieving high efficiency. Besides, among units, organizations, and mass associations in the University, there is always close and smooth coordination in the implementation of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks, making a significant contribution to the construction and development of the University.

2. Comparison of the effectiveness of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks of this period with the previous period or the same period in previous years

Thanks to the attention and direction of the Party Committee, the Board of Presidents, anti-corruption and negative phenomena prevention tasks at the University have increasingly achieved more positive results year by year.

3. Self-assessment of the degree of completion of target objectives of anti-corruption and negative phenomena prevention tasks

Successfully completed the tasks.

4. Evaluation of difficulties, obstacles, shortcomings, and limitations in anti-corruption and negative phenomena prevention tasks

Among units within the University, there is sometimes still confusion in coordinating the implementation of accountability regarding the same content.

IV. Orientations, Duties, Solutions, and Recommendations, Proposals

1. Orientations, duties, and solutions

- Enhancing coordination among units under the University in implementing anti-corruption propaganda tasks, legal dissemination on anti-corruption from which to raise the efficiency of prevention, detection, and handling of corruption and negative phenomena at units.

- Enhancing internal self-inspection tasks to timely prevent as well as detect individuals showing signs of corruption or negative phenomena.

2. Recommendations, proposals

None.

Above is the Report on the results of implementing anti-corruption and negative phenomena prevention tasks in 2024 of the Industrial University of Ho Chi Minh City./.

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 1915 /ĐHCN-TCHC

Về việc báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý IV và năm 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Bộ Công Thương (Thanh tra Bộ).

Thực hiện Công văn số 9585/BCT-TTB ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Công Thương về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý IV và năm 2024, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh tổng hợp, báo cáo theo mẫu đính kèm, cụ thể:

1. Báo cáo kết quả thực hiện công tác thanh tra năm 2024.

2. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024.

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024.

4. Biểu mẫu báo cáo năm 2024.

5. Biểu mẫu báo cáo Quý IV năm 2024.

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng báo cáo Bộ Công Thương (Thanh tra Bộ)./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm 2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

(Kèm theo Công văn số 1915 /ĐHCN-TCHC ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Thực hiện Công văn số 9585/BCT-TTB ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Công Thương về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý IV và năm 2024, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm 2024, cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Thanh tra hành chính

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh không thực hiện thanh tra hành chính.

2. Thanh tra chuyên ngành

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh không thực hiện thanh tra chuyên ngành.

3. Thanh tra, kiểm tra nội bộ

- Tổ kiểm tra, giám sát công tác thi và chấm thi học kỳ năm học 2023-2024 được thành lập theo Quyết định số 2573/QĐ-ĐHCN ngày 03/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác thi và chấm thi Học kỳ II, năm học 2023-2024 và đã hoàn tất việc kiểm tra.

- Tổ kiểm tra, giám sát công tác thi và chấm thi học kỳ năm học 2024-2025 được thành lập theo Quyết định số 3094/QĐ-ĐHCN ngày 04/11/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác thi và chấm thi Học kỳ I, năm học 2024-2025 và đang trong quá trình kiểm tra, giám sát.

- Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đã ban hành các văn bản để thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ cụ thể như sau:

+ Kế hoạch số 79/KH-ĐHCN ngày 26/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc kiểm tra định kỳ việc đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các đơn vị thuộc Trường, theo đó việc kiểm tra định kỳ công tác đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các đơn vị thuộc Trường bắt đầu thực hiện từ 01/3/2024; Thông báo số 29/TB-ĐHCN ngày 29/02/2024 về việc kiểm tra định kỳ công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các đơn vị thuộc trường năm 2024.

+ Kế hoạch số 18/KH-ĐHCN ngày 15/5/2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc kiểm tra định kỳ việc thực hiện 5S của các đơn vị thuộc Trường trong 6 tháng đầu năm 2024.

+ Kế hoạch số 22/KH-ĐHCN ngày 28/6/2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc kiểm tra định kỳ việc thực hiện 5S của các đơn vị thuộc Trường trong 6 tháng cuối năm 2024.

+ Thông báo số 1573/TB-ĐHCN ngày 19/9/2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc kiểm tra Kế hoạch giảng viên năm học 2024-2025.

- Ngoài các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, Nhà trường còn thường xuyên thực hiện các hoạt động kiểm tra giám sát nền nếp làm việc của các đơn vị trong Trường, cụ thể:

Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên theo dõi kế hoạch công tác tuần, theo dõi nề nếp làm việc của viên chức, người lao động làm việc theo giờ hành chính. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên kiểm tra, ghi nhận việc chấp hành quy định của Nhà trường trong giảng dạy và học tập trên các khu vực giảng đường, phòng thí nghiệm - thực hành và các lớp học trực tuyến. Hằng tuần, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp và thông báo cho các đơn vị có người vi phạm biết để có biện pháp nhắc nhở, xử lý kịp thời.

4. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra

Nhà trường đang tiến hành xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, trong đó đặc biệt chú trọng đến việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ.

II. Nhận xét đánh giá

1. Đánh giá về kết quả, tồn tại, hạn chế trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 68/KH-ĐHCN ngày 17/10/2023 về thanh tra, kiểm tra nội bộ cho năm học 2023-2024, nội dung của Kế hoạch này thể hiện rõ số cuộc thanh tra, kiểm tra Nhà trường sẽ thực hiện trong năm học; đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, đối tượng thanh tra, kiểm tra, thời gian dự kiến tiến hành việc thanh tra, kiểm tra đây chính là cơ sở để các đơn vị chủ động trong việc xây dựng kế hoạch cụ thể cho mỗi cuộc thanh tra, kiểm tra. Các cuộc kiểm tra của Nhà trường trong Quý I, II, III, IV năm 2024 đều được hoàn thành đúng theo kế hoạch đã đề ra.

Kế hoạch thanh tra, kiểm tra được xây dựng rõ ràng, chi tiết, tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra từ đó góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý, duy trì kỷ cương và từng bước nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục trong Nhà trường.

2. Đánh giá kết quả, tồn tại, hạn chế trong việc chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý Nhà nước trong lĩnh vực thanh tra

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, hướng dẫn kịp thời của Thanh tra Bộ Công Thương trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra. Do vậy, công tác thanh tra, kiểm tra của Nhà trường đã đạt được những kết quả nhất định. Điều này đã góp phần đáng kể trong việc xây dựng và phát triển của Nhà trường.

3. Đánh giá vai trò của cơ quan thanh tra trong việc phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng và góp phần nâng cao hiệu quả quản lý Nhà trường và việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ kế hoạch của cơ quan, tổ chức, cá nhân được thanh tra

Cơ quan thanh tra có vai trò đặc biệt quan trọng trong việc phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng và góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà trường và việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ kế hoạch của cơ quan, tổ chức, cá nhân được thanh tra.

III. Phương hướng, nhiệm vụ

- Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy trình.

- Xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức thanh tra, kiểm tra nội bộ của Nhà trường theo tinh thần Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo.

- Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ về thanh tra cho đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra trong Nhà trường.

IV. Kiến nghị và đề xuất

Mở các lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ liên quan tới công tác thanh tra, hội thảo chia sẻ kinh nghiệm về thực hiện công tác thanh tra cho cán bộ chuyên trách tại các cơ sở giáo dục thuộc Bộ Công Thương quản lý.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm 2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh./.

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

(Kèm theo Công văn số 1915 /ĐHCN-TCHC ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Thực hiện Công văn số 9585/BCT-TTB ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Công Thương về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý IV và năm 2024, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 như sau:

I. Tình hình khiếu nại, tố cáo

- Nhà trường luôn xác định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ thường xuyên và quan trọng. Qua đó, đã chỉ đạo Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện nghiêm túc Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo không để xảy ra tình trạng đơn thư tồn đọng, kéo dài.

- Đồng thời, Nhà trường đã triển khai nhiều biện pháp đồng bộ nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý và công khai, minh bạch các hoạt động. Nhà trường thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến khiếu nại, tố cáo; tăng cường đối thoại trực tiếp với cán bộ, giảng viên và sinh viên để kịp thời lắng nghe, giải quyết các khó khăn, vướng mắc ngay từ cơ sở. Những nỗ lực này đã tạo môi trường làm việc thân thiện và nhận được phản hồi tích cực từ viên chức, người lao động của Nhà trường.

- Số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trong năm 2024 giảm tăng so với cùng kỳ năm trước. Cụ thể: năm 2024, Nhà trường phát sinh 01 đơn kiến nghị, phản ánh.

II. Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp: 01.

- Số người được tiếp: 01.

- Số vụ việc:

+ Tiếp lần đầu: 01.

+ Tiếp nhiều lần: 0.

- Số đoàn đông người được tiếp: 0

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Số đơn nhận được qua tiếp công dân: 01.

Số đơn nhận từ các nguồn khác: 0.

a) Tổng số đơn kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ

- Số đơn đã xử lý/tổng số đơn tiếp nhận: 0.

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 0.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0.

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0.

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0.

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 01.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01.

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0.

- Số vụ việc phải giải quyết: 0.

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra...: 0.

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố: 0.

b) Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0/0

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, ...: 0.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: 0.

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, ...: 0.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết: 0/0.

- Tổng số vụ việc đang giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết: 01/01.

4. Công tác quản lý Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Dưới sự quan tâm chỉ đạo của Bộ Công Thương, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh tiếp tục đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo sát sao bộ phận Thanh tra - Pháp chế của Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Bên cạnh đó, Nhà trường không ngừng nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác này.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ: 0

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): 0

c) Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): 0

III. Nhận xét, đánh giá

1. Ưu điểm, kết quả

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên liên quan đến công tác thi hành Luật Tiếp Công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật luôn được Nhà trường quan tâm, thường xuyên lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật vào các cuộc họp định kỳ của Nhà trường và của đơn vị.

- Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường trong việc chấp hành và thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo được quan tâm. Qua đó, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, góp phần vào sự phát triển của Nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế

Không.

IV. Dự báo tình hình

Căn cứ trên số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết mà Nhà trường đã tiếp nhận trong các kỳ trước, Nhà trường dự báo trong kỳ tiếp theo Nhà trường sẽ không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo có nội dung phức tạp, đông người.

V. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kỳ tiếp theo

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Nhà trường để kịp thời tiếp nhận đơn thư và hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đối thoại với viên chức và người lao động trong quá trình giải quyết công việc; đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật, hạn chế tối đa tình trạng đơn thư tồn đọng kéo dài, quá hạn và vượt cấp.

VI. Kiến nghị, đề xuất

1. Kiến nghị

Không.

2. Đề xuất

- Không.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh./.

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

(Kèm theo Công văn số 1915 /ĐHCN-TCHC ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Thực hiện Công văn số 9585/BCT-TTB ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Công Thương về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý IV và năm 2024, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau:

I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Đảng ủy, Ban Giám hiệu đã quán triệt sâu rộng vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phòng, chống tham nhũng; triển khai thực hiện nghiên túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng trong các buổi họp giao ban của Nhà trường.

Nhà trường đã quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị điều này đã góp phần nâng cao hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng tại Trường.

Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình đối với cán bộ quản lý, nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được giao. Qua đó, nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị, hạn chế các hiện tượng tham nhũng, tiêu cực. Viên chức, người lao động và người học tiếp cận các thông tin qua việc giải trình sẽ là cơ sở giám sát đối với các hoạt động của Trường.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Nhà trường đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp tổ chức, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng theo hình thức trực tuyến; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của Nhà trường, cụ thể: thực hiện "ba công khai" theo quy định

bằng nhiều hình thức như: đăng lên website của Nhà trường, thông qua trong cuộc họp tại đơn vị cũng như trong Hội nghị viên chức, người lao động hằng năm. Việc thực hiện "ba công khai" chính là cơ sở để viên chức, người lao động và người học giám sát các hoạt động của Nhà trường, từ đó hạn chế tiêu cực xảy ra, cụ thể như sau:

+ Công khai cam kết chất lượng đào tạo;

+ Công khai thông tin về quy mô đào tạo hiện tại và về sinh viên tốt nghiệp;

+ Công khai thông tin về chất lượng đào tạo thực tế;

+ Công khai thông tin về cơ sở vật chất;

+ Công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu;

+ Công khai tài chính;

+ Công khai thông tin giáo trình, tài liệu tham khảo do Nhà trường tổ chức biên soạn;

+ Công khai thông tin về đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp;

+ Công khai thông tin về đào tạo theo đơn đặt hàng của Nhà nước, địa phương, doanh nghiệp.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Công tác xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ đối với viên chức và người lao động được Nhà trường chú trọng và quan tâm thông qua việc thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên, không để xảy ra tình trạng chi lãng phí vào những việc không cần thiết.

- Công tác xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ đối với viên chức và người lao động được Nhà trường chú trọng và quan tâm thông qua việc ban hành các văn bản, cụ thể như sau:

+ Quyết định số 568/QĐ-ĐHCN ngày 29/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

+ Quyết định số 728/QĐ-ĐHCN ngày 12/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về chế độ thỉnh giảng của Trường.

+ Quyết định số 1724/QĐ-ĐHCN ngày 22/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM ban hành Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, viên chức quản lý của Nhà trường luôn làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, có thái độ xử sự đúng mực; thực hiện giải quyết công việc phù hợp với quy định của pháp luật, quy định của Nhà trường.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Nhà trường thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức quản lý tại đơn vị thuộc Trường. Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong toàn Trường.

Công tác luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác được Đảng ủy, Ban Giám hiệu quan tâm chỉ đạo thực hiện theo đúng nguyên tắc, quy định, quy trình, bảo đảm đồng bộ, khách quan, công khai, minh bạch, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức quản lý ngang tầm nhiệm vụ trong từng giai đoạn; góp phần quan trọng trong việc đào tạo, bồi dưỡng, thử thách viên chức quản lý qua thực tiễn, trên cương vị công tác mới. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, danh mục vị trí phải chuyển đổi theo quy định hiện hành, trong 9 tháng đầu năm 2024, Nhà trường đã hoàn tất hồ sơ và đề nghị Bộ Công Thương công nhận việc chuyển đổi vị trí công tác đối với 01 nhân sự thuộc Nhà trường, cụ thể: ông Phan Hồng Hải, chủ tịch Hội đồng trường chuyển sang làm nhiệm vụ Hiệu trưởng Nhà trường.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Nhà trường chỉ đạo các đơn vị tiếp tục đẩy mạnh hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt, thực hiện việc trả lương qua tài khoản cho viên chức, người lao động và thực hiện thanh toán chi trả các hoạt động triển khai nhiệm vụ công tác, các khoản phúc lợi qua tài khoản.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Viên chức giữ chức vụ quản lý của Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về kê khai tài sản, thu nhập theo đúng tinh thần của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Ngày 10/01/2024, Nhà trường ra Thông báo số 09/TB-ĐHCN về việc niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2023. Việc thực hiện hoạt động kê khai tài sản đối với viên chức quản lý nhằm minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân, phục vụ cho công tác quản lý viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng xảy ra.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Lãnh đạo Nhà trường thường xuyên theo dõi, giám sát hoạt động của các đơn vị trực thuộc và viên chức theo quy định. Đến nay, Nhà trường chưa phát hiện trường hợp nào tham nhũng.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Công đoàn Trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường đã phối hợp với các phòng, khoa, viện, trung tâm thường xuyên tuyên truyền các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho viên chức, người lao động và người học thuộc Trường.

5. Hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

Không.

II. Đánh giá tình hình tham nhũng

1. Đánh giá tình hình

Nhà trường đã triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc các chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định. Từ đầu năm đến nay, Nhà

trường chưa phát hiện trường hợp nào có dấu hiệu tham nhũng. Như vậy, so với kỳ trước Nhà trường không có phát sinh trường hợp vi phạm quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Dự báo tình hình tham nhũng

Trong thời gian tới, vẫn có thể xuất hiện một số hành vi có tính chất tham nhũng cá biệt, ít nghiêm trọng. Do đó, để hoàn thành tốt mục tiêu phòng, chống tham nhũng, toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường phải nỗ lực nhiều hơn nữa trong việc sớm ngăn chặn, phát hiện và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

III. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, hướng dẫn kịp thời của Thanh tra Bộ Công Thương, sự lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy Trường trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Do đó, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Nhà trường qua các năm đã đạt được những thành quả nhất định, đóng góp tích cực vào hiệu quả hoạt động và nâng cao uy tín của Trường.

- Nhờ sự triển khai đồng bộ và kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo từ cơ quan quản lý cấp trên, cụ thể hóa bằng các chương trình, kế hoạch hành động cụ thể; công tác giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Nhà trường được đẩy mạnh và thực hiện đồng bộ, đạt hiệu quả cao. Bên cạnh đó, giữa các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Trường luôn có sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, góp phần đáng kể trong việc xây dựng và phát triển của Nhà trường.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước

Nhờ sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, công tác phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường ngày càng đạt được hiệu quả tích cực hơn qua từng năm.

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Giữa các đơn vị trong Trường đôi khi còn lúng túng trong việc phối hợp thực hiện trách nhiệm giải trình về cùng một nội dung.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp và kiến nghị, đề xuất

1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

- Tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị thuộc Trường trong việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực từ đó nâng cao hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại các đơn vị.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ để kịp thời phòng ngừa cũng như phát hiện những cá nhân có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực.

2. Kiến nghị, đề xuất

Không.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh./.