PLAN

Health check-up for new students (K17) School year 2021-2022

The school will implement as follows:

1. Purpose, requirements
2. Subjects, time, location
3. Organizing committee
4. Implementation organization

Attached:

- List of students for health check-up 2021-2022
- Statistical table of health check-up situation

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe cho sinh viên khóa mới nhập học (K17) Năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về công tác khám sức khỏe; Nhà trường triển khai Kế hoạch khám sức khỏe cho sinh viên khóa mới năm học 2021-2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Xác định sinh viên đạt tiêu chuẩn về sức khỏe để học tập.

- Nhằm quản lý, phân loại và chăm sóc sức khỏe cho sinh viên mới nhập học.

- Nội dung khám theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế.

II. Đối tượng, thời gian, địa điểm

- **Đối tượng:** Sinh viên khóa mới năm học 2021-2022.

- **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 01/3 đến 15/3/2022

- **Địa điểm:** Phòng khám Bệnh viện 175 (Gần ngân hàng Agribank tại trường).

- **Lệ phí:** Nhà trường chi trả tiền.

Lưu ý: Nếu sinh viên không thực hiện khám sức khỏe do Nhà trường tổ chức, sinh viên phải tự đi khám sức khỏe và nộp giấy khám sức khỏe cho Phòng Công tác sinh viên chậm nhất vào ngày 29/04/2022 để lưu trữ hồ sơ nhập học theo quy định.

III. Ban tổ chức

1. Ông Lê Văn Tán, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban.
2. Ông Hoàng Đơ, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Phó Trưởng ban.
3. Ông Nguyễn Trung Nhân, Trưởng phòng Đào tạo, Phó trưởng ban
4. Ông Huỳnh Phú Vinh, Bí thư Đoàn TN, ủy viên thường trực.
5. Ông Phạm Việt Hùng, Phó Giám đốc Phân hiệu Quảng Ngãi, ủy viên.
6. Ông Nguyễn Đình Hiền, Trưởng phòng Tài chính kế toán, ủy viên.
7. Bà Lê Thị Cẩm Nhung, chuyên viên Trạm Y tế, ủy viên.
8. Bà Nguyễn Thị Thương, Giám đốc TT Thông tin & Truyền thông, ủy viên.
9. Ông Phạm Thanh Tùng, Trưởng phòng Quản lý Ký túc xá, ủy viên.
10. Ông Nguyễn Quý Tuấn, Trưởng phòng Quản trị, ủy viên.

11. Ông Dương Tiến Đoàn, Trưởng phòng Dịch vụ, ủy viên.

12. Trưởng các đơn vị đào tạo, ủy viên.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên, Phân hiệu Quảng Ngãi: Là đơn vị đầu mối tổ chức triển khai việc khám sức khỏe cho sinh viên khóa mới nhập học.

2. Các đơn vị đào tạo: Phổ biến, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện khám sức khỏe theo đúng thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính kế toán: Chọn đơn vị tổ chức khám sức khỏe.

4. Phòng Dịch vụ, Quản trị: Hỗ trợ bàn, ghế, dọn dẹp vệ sinh, điện, nước, bảng chỉ dẫn cho sinh viên.

5. Đoàn Thanh niên: Hỗ trợ đơn vị khám sức khỏe tại CLB Văn hóa nghệ thuật, cử sinh viên tình nguyện giữ trật tự, nhắc sinh viên thực hiện quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định, công tác truyền thông.

6. Trạm Y tế: Phối hợp với đơn vị khám sức khỏe để triển khai; tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- PHQN, Các đơn vị trực thuộc;
- ĐTN, HSV;
- Đăng Website Trường, ĐTN, HSV;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải